

**Įmonės pavadinimas.** Uždaroji akcinė bendrovė „Visagino būstas“, Statybininkų g. 24, Visaginas.

**Pareigos.** Darbuotojas, dirbantis pagal neterminuotą darbo sutartį.

**Pareigų pavadinimas.** Direktorius.

**Darbo vieta (miestas).** Visaginas.

**Darbo užmokestis.** 57,9 mėnesinės algos baziniai dydžiai.

**Reikalavimai:**

1. būti Lietuvos Respublikos piliečiu arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;
2. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688;
3. mokėti rusų kalbą;
4. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir ne mažiau kaip 5 (penkerių) metų vadovavimo ne mažiau kaip 10 asmenų grupei (grupėms) patirtį;
5. išmanyti ir taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius įmonės veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, įstaigos administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;
6. žinoti ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant bei planuojant įmonės veiklą;
7. išmanyti ir mokėti dirbti MS Word, MS Excel, MS Outlook, teisės aktų paieškos kompiuterinėmis programomis, išmanyti dokumentų rengimo teisinius pagrindus;
8. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, gebėti priimti administracinius sprendimus darbo santykių, įmonės veiklos organizavimo srityse;
9. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
10. mokėti bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje.

**Privalumai:**

1. Įgytas išsilavinimas teisės, įmonių vadybos, viešojo valdymo, susijęs su įmonės veiklos sritimis – statybos, šilumos energetikos, aplinkos inžinerijos srityse;
2. Papildomos kompetencijos susijusios su įmonės veiklos sritimis – statybos, šilumos energetikos, aplinkos inžinerijos, komunalinio ūkio, atliekų tvarkymo, įstaigų kokybės sistemų vadybos, strateginio planavimo, valdymo bei organizavimo, ekonomikos, vadybos, teisės, pretendui pateikus kompetencijas patvirtinančius dokumentus\*;
3. Europos sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) mokėjimas ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B1 lygmeniu\*;
4. Vadovavimo įmonei patirtis, vadovaujančios pareigos valstybės tarnyboje.

**Dokumentai, kurie turi būti pateikti:**

- ✓ Prašymą leisti dalyvauti konkurse (1 priedas);
- ✓ Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kompetenciją patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas;
- ✓ Užpildytą pretendento anketą (2 priedas);
- ✓ Gyvenimo aprašymą;
- ✓ Išsilavinimą patvirtinantį dokumentą ir šių dokumentų kopijas;
- ✓ Valstybinės kalbos mokėjimo III kvalifikacinės kategorijos pažymėjimą ir jo kopiją;
- ✓ Savo privalumų sąrašą, nurodydamas dalykines savybes.
- ✓ Savo, kaip įmonės vadovo, veiklos programą.

✓ Pretendentas gali pateikti kitų darbdavių rekomendacijas apie savo darbo patirtį.

\* - asmenims, nepateikusiems kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, žinios, pretendentų pageidavimu, bus tikrinamos iki atrankos pradžios.

**Konkurso UAB „Visagino būstas“ vadovo pareigoms užimti tvarkos aprašas su priedais paskelbtas įmonės interneto svetainėje [www.visaginobustas.lt](http://www.visaginobustas.lt).**

**Atrankos būdas:** Testas žodžiu (pokalbis).

**Dokumentai priimami adresu:**

Uždaroji akcinė bendrovė „Visagino būstas“, Statybininkų g. 24, 205 kab., 31205 Visaginas. Pretendentui dokumentus siunčiant registruotu paštu asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijos turi būti patvirtintos notaro.

**Kontaktiniai duomenys pasiteirauti išsamesnės informacijos:** vb\_teisininkas@dkd.lt, tel. +370 652 48916

**Dokumentai turi būti pateikti iki 2017 m. liepos 31 d. 16.30 val.**