



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ
ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ VISAGINO SAVIVALDYBĖJE**

2017 m. gruodžio __ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 12 ir 13 straipsniais, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30² straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. liepos 10 d. įsakymo Nr. 1R-183 „Dėl teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. 1R-298 „Dėl Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“ 6.5 papunkčiu, n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus (pridedama).
2. Patvirtinti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašą (pridedama).
3. Pripažinti netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 26 d. sprendimą Nr. TS-93 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Visagino savivaldybėje“ (su visais pakeitimais).
4. Nustatyti, kad rinkliava taikoma nuo 2018 m. sausio 1 d.
5. Paskelbti apie sprendimo priėmimą savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės merė

Dalia Štraupaitė

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės tarybos

2017 m. gruodžio ____ d. sprendimu Nr. TS-_____

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ
TAKYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Visagino savivaldybės metinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) taikymo pagrindus ir tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas įgyvendinant Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus (toliau – Vietinės rinkliavos nuostatai).

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Vietinės rinkliavos nuostatuose bei kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ REGISTRO TVARKYMAS**

4. Komunalinių atliekų turėtojų registrą (toliau – Registras) tvarko Administratorius.

5. Registro duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950 „Dėl Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Į Registrą taip pat įtraukiami netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai. Jeigu gaunama VI Registrų centro pažyma apie tokio nekilnojamojo turto išregistravimą, objektas išbraukiamas iš Registro.

7. Administratoriui gavus informaciją apie nekilnojamojo turto savininko mirtį, šiam nekilnojamo turto objektui stabdomas Vietinės rinkliavos skaičiavimas nuo įvykusio fakto dienos iki atsiras naujas savininkas (naudotojas). Naujam nekilnojamojo turto savininkui (naudotojui) perkeliama ir likusi nesumokėta buvusio (mirusio) savininko skola.

8. Administratoriaus prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi Atliekų turėtojai, jeigu šie duomenys būtini Vietinei rinkliavai administruoti.

9. Registro duomenys atnaujinami nedelsiant, Atliekų turėtojui pateikus informaciją Administratoriui arba paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms.

10. Atliekų turėtojų prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus, susijusius su Registro duomenų tikslinimu, nagrinėja Administratorius.

11. Registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugomi ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

**III SKYRIUS
VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMO TVARKA**

12. Vietinės rinkliavos dydis turi būti toks, kad iš atliekų turėtojų surinktomis lėšomis būtų apmokėtos visos būtinosios sąnaudos.

13. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodika (toliau – Metodika), patvirtinta Visagino savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu.

14. Tarybai Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą pateikia Administratorius.

15. Vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi eurai be centų, kai vietinės rinkliavos dydis yra lygus arba didesnis kaip 10 eurų. Kai vietinės rinkliavos dydis yra ne didesnis kaip 10 eurų, jis nustatomas eurai su centais, vieno skaitmens po kablelio tikslumu.

16. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatuose.

17. Perskaičiavus būtinašias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, jeigu perskaičiuotos būtinosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos skiriasi nuo praėjusių metų būtinųjų su komunalinių atliekų tvarkymu susijusių sąnaudų arba metinis vartojimo kainų indeksas yra didesnis negu 1,1, ne vėliau kaip iki birželio 1 dienos tvirtinamas naujas Vietinės rinkliavos dydis.

18. Jei Vietinės rinkliavos dydžiai nesikeičia, jie galioja ir kitais metais.

19. Nekilnojamojo turto objektų grupės, jiems taikomi Vietinės rinkliavos dydžiai bei apmokestinamieji kriterijai tvirtinami atskiru Tarybos sprendimu.

20. Asmenims, įsigijusiems nekilnojamojo turto objektus arba pradėjusiems naudoti kitiems savininkams priklausančius nekilnojamojo turto objektus, Vietinė rinkliava skaičiuojama atsižvelgiant į faktinį naudojimosi nekilnojamuoju turtu laikotarpį.

21. Atliekų turėtojams, netekusiems nuosavybės arba kita teise naudojamo nekilnojamojo turto, esančio savivaldybės teritorijoje, Vietinė rinkliava apskaičiuojama atsižvelgiant į faktinį naudojimosi nekilnojamuoju turtu laikotarpį.

22. Nustačius, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas pateikė neteisingus duomenis Vietinei rinkliavai apskaičiuoti ir dėl to jam Vietinė rinkliava nebuvo skaičiuojama arba buvo priskaičiuota mažesnė Vietinė rinkliava, nei numato šis Tvarkos aprašas, patikslinamas Registras ir perskaičiuojamas mokėtinas Vietinės rinkliavos dydis. Vietinės rinkliavos dydis perskaičiuojamas nuo laikotarpio, nuo kurio Vietinė rinkliava buvo skaičiuojama vadovaujantis neteisingais duomenimis, o susidaręs neteisingai skaičiuotos Vietinės rinkliavos skirtumas pridodamas prie artimiausiam ketvirčiui apskaičiuotos Vietinės rinkliavos.

23. Metinė Vietinė rinkliava negali viršyti 1 procento metinės Vietinės rinkliavos mokėtojų disponuojamų metinių namų ūkio pajamų. Jeigu metinė Vietinė rinkliava viršija 1 procentą praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų, metinės Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymu ji gali būti perskaičiuota. Po perskaičiavimo metinė Vietinė rinkliava turi būti lygi 1 procentui praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų. Metinės Vietinės rinkliavos dydį perskaičiuoja Administratorius, kuriam metinės Vietinės rinkliavos mokėtojai turi pateikti prašymą (1 priedas), dokumentą, patvirtinantį asmens tapatybę, visų namų ūkyje gyvenančių asmenų gyvenamosios vietos deklaracijas, visų namų ūkyje gyvenančių asmenų (išskyrus nedarbingo amžiaus vaikus) pažymą apie visas gautas pajamas per praėjusius kalendorinius metus. Šiame punkte įtvirtintos nuostatos taikomos tik Visagino savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems asmenims už ne daugiau kaip 3 skirtingų rūšių nekilnojamojo turto objektus.

24. Visą informaciją, susijusią su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu, Administratorius privalo skelbti savo interneto svetainėje.

25. Savivaldybės teritorijoje esančio nekilnojamojo turto objektų vietinės rinkliavos mokėtojams nustatoma dvinarė Vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dedamųjų.

26. Vietinės rinkliavos dydžiai (kintamoji ir pastovioji dedamosios) nustatomi nekilnojamojo turto objektams pagal tikslinę objektų naudojimo paskirtį, nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo normas, apmokestinamuosius kriterijus bei priskirtas kintamas ir pastovias būtinašias sąnaudas.

27. Vietinės rinkliavos pastoviają dalį moka visi Savivaldybės teritorijoje esantys nekilnojamojo turto objektų savininkai, nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovai, nekilnojamojo turto naudotojai arba kiti asmenys, išskyrus šio Tvarkos aprašo 35 ir 36 punktuose nustatytus atvejus.

28. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį moka visi Savivaldybės teritorijoje esantys nekilnojamojo turto objektų savininkai, nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovai, nekilnojamojo turto naudotojai arba kiti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo ir tvarkymo paslauga.

29. Gyvenamojo pastato ar patalpos bendraturčiai, kurie naudojami tomis pačiomis patalpomis, laikomi vienu Vietinės rinkliavos mokėtoju. Vietinė rinkliava, gavus jų prašymą, gali būti nustatoma mokėti kiekvienam iš bendraturčių.

30. Gyvenamojo pastato ar patalpos savininkai (naudotojai), kurie veda atskirus namų ūkius, laikomi atskirais Vietinės rinkliavos mokėtojais.

31. Sodų bei žemės ūkio paskirties objektų bendraturčiai, kurie naudojami valda, laikomi vienu Vietinės rinkliavos mokėtoju. Vietinė rinkliava, gavus jų prašymą, gali būti nustatoma mokėti kiekvienam iš bendraturčių.

32. Vietinės rinkliavos įmoka už einamuosius metus apskaičiuojama kiekvienai nekilnojamojo turto objektų kategorijai.

33. Vietinės rinkliavos mokėtojui gali būti taikoma metinė Vietinė rinkliava ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį tuo atveju, kai nekilnojamas turtas faktiškai naudojamas ne pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre.

34. Nekilnojamojo turto registre neįregistruotiems turto objektams taikoma metinė vietinė rinkliava pagal faktinę naudojimo paskirtį.

35. Vietinė rinkliava neskaičiuojama nekilnojamojo turto objektui, kurio savininkas, naudotojas arba jų įgaliotas asmuo deklaravo, kad visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais, nenaudojo nuosavybės teise priklausančio Nekilnojamojo turto, nes jis buvo netinkamas naudoti.

36. Už nekilnojamojo turto, kuris nėra pritaikytas bet kokio tipo veiklai vykdyti, ir jame nėra kaupiamos komunalinės atliekos, jo savininkui, naudotojui ar įgaliotam asmeniui neskaičiuojama Vietinė rinkliava.

37. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis perskaičiuojama:

37.1. nekilnojamojo turto objektų savininkams, nekilnojamojo turto naudotojams arba jų įgaliotiems asmenims, deklaravusiems, kad tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) nebuvo naudojamosi nekilnojamojo turto objektu;

37.2. mokslo paskirties Nekilnojamojo turto savininkams, naudotojams arba jų įgaliotiems asmenims, deklaravusiems, kad nekilnojamas turtas nebuvo naudojamas mokinių vasaros atostogų metu.

38. Iškilusius kitus nenumatytus, neaptartus klausimus bei dėl Tvarkos aprašo taikymo kilusias problemas sprendžia Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė komisija (toliau – Komisija).

39. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuriam nuosavybės teise priklausantis nekilnojamas turtas faktiškai naudojamas ne pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, pageidaujantis, kad jam būtų vietinės rinkliavos dydis nustatomas ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį, Administratoriui pateikia:

39.1. motyvuotą rašytinį prašymą dėl metinės vietinės rinkliavos ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį taikymo, kuriame nurodo informaciją apie nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, ir apie faktiškai vykdomą veiklą nekilnojamojame turte (2 priedas);

39.2. faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus ir jų tinkamai patvirtintas kopijas (originalai gražinami Vietinės rinkliavos mokėtojui).

40. Administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, per 10 darbo dienų nuo prašymo užregistravimo dienos patikrina Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktą informaciją apie Nekilnojamojo turto registre įregistruotą nekilnojamojo turto paskirtį ir perduoda prašymą su visais priedais Komisijai nagrinėti. Patikros vietoje metu Komisija įvertina faktinę turto naudojimo paskirtį ir šį faktą užfiksuoja patikros vietoje akte (toliau – Aktas). Visais atvejais Aktas privalo būti abiejų šalių pasirašytas. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas atsisako pasirašyti Aktą, tai pažymima Akte nurodant: „Aktas perskaitytas, pasirašyti atsisakė“. Prie šios žymos turi pasirašyti ne mažiau kaip du asmenys. Jeigu nepasitvirtina Vietinės rinkliavos mokėtojo prašyme pateikta informacija, Komisija prašymo nenagrinėja ir apie tai raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją.

41. Komisija, išnagrinėjęs visus dokumentus, rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl metinės vietinės rinkliavos ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį taikymo.

42. Sprendimą dėl metinės vietinės rinkliavos ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį taikymo (toliau – Sprendimas) priima Savivaldybės administracijos direktorius.

43. Administratorius metinę vietinę rinkliavą ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį taiko nuo to mėnesio 1 d., kai buvo pateiktas ir užregistruotas Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymas dėl metinės vietinės rinkliavos ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį taikymo, iki pasikeis faktinės aplinkybės.

44. Pasikeitus faktinėms aplinkybėms, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo per 5 darbo dienas apie tai pranešti Administratoriui.

45. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas neįleidžia patikrai atlikti arba komisija patikrinimo metu nustatė, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei nurodyta priimtame Sprendime, paskirtį, surašomas Aktas. Tokiu atveju Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę priimti Sprendimą taikyti metinę vietinę rinkliavą pagal nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre. Administratorius per šio Tvarkos aprašo 59 punkte nustatytą terminą patikslina Mokėjimo pranešimą ir Vietinės rinkliavos mokėtojui taiko Sprendime nurodytą metinę vietinę rinkliavą nuo to mėnesio 1 d., kai buvo nustatytas nekilnojamojo turto naudojimo faktas pagal kitą paskirtį.

46. Komisija privalo ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus įvertinti Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuriam priimtas Sprendimas taikyti metinę vietinę rinkliavą ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį, faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį ir patikrinimo rezultatus užfiksuoti Akte.

47. Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę priimti Sprendimą be Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymo, jei Komisija faktinio patikrinimo arba virtualios (internetinės) paieškos būdu (toliau – Patikrinimas) nustatė, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, paskirtį. Komisija Patikrinimo metu įvertina faktinę turto naudojimo paskirtį, surašo Aktą ir su juo pasirašytinai supažindina Vietinės rinkliavos mokėtoją. Vietinės rinkliavos mokėtojui atsisakius pasirašyti Aktą apie tai pažymima Akte nurodant: „Pasirašyti atsisakė“. Prie šios žymos turi pasirašyti ne mažiau kaip du asmenys. Komisija rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą, per šio Tvarkos aprašo 59 punkte nustatytą terminą patikslina Mokėjimo pranešimą ir Vietinės rinkliavos mokėtojui taiko Sprendime nurodytą metinę vietinę rinkliavą nuo to mėnesio 1 d., kai buvo nustatytas nekilnojamojo turto naudojimo faktas pagal kitą paskirtį, nei įregistruotą Nekilnojamojo turto registre.

IV SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS NESKAIČIAVIMO IR VIETINĖS RINKLIAVOS KINTAMOSIOS DALIES PERSKAIČIAVIMO TVARKA, SPRENDIMO PRIĖMIMO TVARKA

48. Nustatomi šie nesinaudojimo Nekilnojamoju turtu atvejai, kai:

48.1. Nekilnojamasis turtas nenaudojamas visus praėjusius kalendorinius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai), nes buvo netinkamas naudoti (sudegęs, nugriautas, fiziškai sunaikintas ar dėl kitų priežasčių netinkamas naudoti pagal paskirtį);

48.2. Nekilnojamasis turtas buvo nenaudojamas praėjusių metų tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai);

48.3. mokslo paskirties Nekilnojamasis turtas buvo nenaudojamas praėjusių metų mokinių vasaros atostogų metu.

49. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais, nenaudojo nuosavybės teise priklausančio Nekilnojamojo turto, nes jis buvo netinkamas naudoti, ir pageidauja, kad jam būtų neskaičiuojama Vietinė rinkliava, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. Administratoriui pateikia:

49.1. Prašymą dėl Vietinės rinkliavos neskaičiavimo (3 priedas);

49.2. Visagino priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pažymą ar kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu nekilnojamojo turto objektas yra sudegęs;

49.3. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos išduotą pažymą ar kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu objektas yra fiziškai sunaikintas (nugriautas);

49.4. statinio techninės priežiūros patikrinimo aktą, jeigu objektas yra netinkamas naudoti pagal paskirtį.

50. Vietinės rinkliavos mokėtojas, tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) nenaudojęs nuosavybės teise priklausančio Nekilnojamojo turto per praėjusius kalendorinius metus ir pageidaujantis, kad jam būtų neskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis už atitinkamą (-us) ketvirtį (-ius), ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. Administratoriui pateikia:

50.1. prašymą dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo (4 priedas);

50.2. licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažymą nekilnojamojo turto objektui apie suvartotos elektros energijos kiekį už tą laikotarpį, už kurį prašoma neskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies, arba pažymą iš sodo bendrijos, jeigu apmokestintas objektas yra sodo namas arba sklypas, kuriame nėra įrengtas elektros energijos skaitiklis;

50.3. kitus faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus ir jų tinkamai patvirtintas kopijas (originalai gražinami Vietinės rinkliavos mokėtojui), jeigu viršijami šio Tvarkos aprašo 55 punkte nurodyti parametrai.

51. Vietinės rinkliavos mokėtojas, mokinių vasaros atostogų metu nenaudojęs nuosavybės teise priklausančio mokslo paskirties Nekilnojamojo turto per praėjusius kalendorinius metus, ir pageidaujantis, kad jam būtų neskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis už atitinkamą laikotarpį, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. Administratoriui pateikia:

51.1. prašymą dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo (4 priedas);

51.2. dokumentus, pagrindžiančius mokinių vasaros atostogų laiką.

52. Administratorius, gavęs ir užregistravęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą:

52.1. patikrina, ar pateikti visi dokumentai, išvardyti šio Tvarkos aprašo 49, 50 ir 51 punktuose. Nustatęs, kad pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia dėl Vietinės rinkliavos neskaičiavimo ar Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų gavimo dienos praneša apie tai Vietinės rinkliavos mokėtojui raštu arba elektroninėmis priemonėmis;

52.2. šio Tvarkos aprašo 60.2 papunktyje numatytais atvejais patikrina Nekilnojamojo turto būklę ir surašo aktą.

53. Administratorius, išnagrinėjęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, sprendimą dėl Vietinės rinkliavos neskaičiavimo ar Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo priima per 10 darbo dienų nuo dokumentų, kurių reikia Vietinei rinkliavai neskaičiuoti ar Vietinės rinkliavos kintamajai daliai perskaičiuoti, gavimo dienos. Jeigu pateikti ne visi, neviseškai arba

neteisingai užpildyti dokumentai, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų dokumentų gavimo ir užregistravimo dienos.

54. Sprendimas neskaičiuoti Vietinės rinkliavos šio Tvarkos aprašo 48.1 papunktyje nustatyta tvarka numatytu atveju priimamas, kai pateikti šio Tvarkos aprašo 49 punkte išvardyti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo nuosavybės teise priklausantis Nekilnojamasis turtas buvo nenaudojamas, nes buvo netinkamas naudoti.

55. Sprendimas perskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies už atitinkamą (-us) ketvirtį (-ius) šio Tvarkos aprašo 48.2 papunktyje nustatyta tvarka numatytu atveju priimamas, jei pateikti šio Tvarkos aprašo 50.2 papunktyje išvardyti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo nuosavybės teise priklausančiame Nekilnojamajame turte per praėjusių metų atitinkamą ketvirtį buvo sunaudota ne daugiau kaip 80 kWh elektros energijos.

56. Tais atvejais, kai elektros energijos buvo sunaudota daugiau, nei nurodyta šio Tvarkos aprašo 55 punkte, išskyrus, kai kiti dokumentai pagrindžia, kad Nekilnojamasis turtas praėjusiais kalendoriniais metais tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) buvo nenaudojamas, Administratorius per 5 darbo dienas raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją apie prašymo neskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies netenkinimą.

57. Sprendimas perskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies šio Tvarkos aprašo 48.3 papunktyje nustatyta tvarka numatytu atveju priimamas, jei pateikti šio Tvarkos aprašo 51 punkte išvardyti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo nuosavybės teise priklausantis mokslo paskirties Nekilnojamasis turtas buvo nenaudojamas praėjusių metų mokinių vasaros atostogų metu.

58. Administratorius nenagrinėja Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymo, pateikto be šio Tvarkos aprašo 49, 50 ir 51 punktuose išvardytų dokumentų ar pateiktų vėliau nei šio Tvarkos aprašo 49, 50 ir 51 punktuose nustatytu terminu, išskyrus atvejus, kai šis terminas praleistas dėl svarbių ir ne nuo Vietinės rinkliavos mokėtojo valios priklausančių aplinkybių.

59. Administratorius, priėmęs sprendimą dėl Vietinės rinkliavos neskaičiavimo arba dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo, per 20 darbo dienų patikslina Vietinės rinkliavos mokėtojo registro duomenis, Mokėjimo pranešimą ir apie tai raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją.

60. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis, kad jam būtų neskaičiuojama Vietinė rinkliava arba perskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis, privalo:

60.1. laiku pateikti prašymą ir pridėti visus dokumentus;

60.2. tais atvejais, kai kyla abejonių dėl Nekilnojamojo turto naudojimo, sudaryti galimybę Administratoriui patikrinti Nekilnojamojo turto būklę.

61. Administratorius privalo:

61.1. tais atvejais, kai vienoje iš Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktoje pažymoje yra nurodytas didesnis sunaudotas elektros energijos, nei nurodyta šio Tvarkos aprašo 55 punkte, ir raštu pateiktos šio sunaudojimo priežastys bei kai kyla abejonių dėl Nekilnojamojo turto nenaudojimo, patikrinti Nekilnojamojo turto būklę ir rezultatus užfiksuoti akte;

61.2. patikslinti Mokėjimo pranešimą ir informuoti Vietinės rinkliavos mokėtoją apie sprendimo dėl Vietinės rinkliavos neskaičiavimo priėmimą arba dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo šio Tvarkos aprašo 59 punkte nustatyta tvarka;

61.3. Vietinės rinkliavos mokėtojui, pateikusiam prašymą dėl Vietinės rinkliavos neskaičiavimo arba dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo be šio Tvarkos aprašo 49, 50 ir 51 punktuose išvardytų dokumentų, informuoti Vietinės rinkliavos mokėtoją apie tai, kad jo prašymas nenagrinėtinas.

62. Administratorius turi teisę esant būtinybei prašymą pateikusių Vietinės rinkliavos mokėtojo paprašyti pateikti papildomus aplinkybes įrodančius dokumentus.

V SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA

63. Vietinės rinkliavos apskaitą tvarko Administratorius.

64. Administratorius atidaro specialias sąskaitas, kuriose kaupiamos Vietinės rinkliavos lėšos. Lėšos, gautos į sąskaitą, du kartus per mėnesį – iki einamojo mėnesio 15 dienos ir einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos – pervedamos į Visagino savivaldybės administracijos išdą.

65. Vietinės rinkliavos mokėtojo mokestinė nepriemoka Tarybos sprendimu gali būti pripažinta beviltiška ir nurašyta.

66. Beviltiška pripažįstama ta Vietinės rinkliavos mokėtojo mokestinė nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių:

- 66.1. mirė nekilnojamojo turto objekto savininkas ir nėra paveldėtojų;
- 66.2. nekilnojamojo turto objekto savininkas likviduotas arba bankrutavęs;
- 66.3. išieškojimo išlaidos yra didesnės už mokestinę nepriemoką;
- 66.4. sueina mokestinės nepriemokos išieškojimo senaties terminas.

67. Administratorius privalo turėti dokumentus, įrodančius mokestinės nepriemokos beviltiškumą bei pastangas susigrąžinti šią nepriemoką. Skolų beviltiškumą ar pastangas susigrąžinti skolas liudijančiais dokumentais yra laikomi dokumentai, kurie leidžia padaryti išvadą, kad atgauti skolų negalima ir kad savivaldybės administracija stengėsi skolas susigrąžinti: skolų suderinimo aktai (jei jie yra sudaryti), įvairi vidinė dokumentacija (ataskaitos, informaciniai pranešimai ir kt.), išorinė dokumentacija (susirašinėjimo su skolininku įrodymai: registruoti laiškai, fakso pranešimai, bankų, audito firmų ir kitų organizacijų rašytinė informacija, susijusi su skolininko finansinės būklės įvertinimu), skolų išieškojimo (tarpininkavimo susigrąžinant skolas) paslaugas teikiančių įmonių dokumentai, kuriuose nurodoma apie pastangas atgauti skolas, kiti dokumentai.

68. Beviltiška pripažinta mokestinė nepriemoka nurašoma ir išbraukiama iš Atliekų turėtojų registro.

VI SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

69. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę:

69.1. susipažinti su duomenimis apie jį, sukauptais Registre, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais, jų apskaičiavimu ir atliekų tvarkymo sąnaudomis;

69.2. reikalauti iš Administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie jį sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

69.3. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti perskaičiuoti Vietinės rinkliavos įmokos dydį, jeigu jis apskaičiuotas netinkamai;

69.4. prašyti Mokėjimo pranešimus atsiųsti Vietinės rinkliavos mokėtojo asmens nurodytu adresu ar elektroniniu paštu;

69.5. pateikus prašymą gauti pažymą iš Administratoriaus apie Vietinės rinkliavos apmokėjimą arba turimus įsiskolinimus.

70. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo:

70.1. mokėti Tarybos patvirtintą Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą Vietinės rinkliavos nuostatų 8, 10 ir 11 punktuose nurodytais terminais;

70.2. negavęs Mokėjimo pranešimo iki mokestinių metų pirmo mokėjimo termino arba gavęs netikslų Mokėjimo pranešimo informuoti Administratorių;

70.3. Administratoriaus prašymu teikti visus duomenis, reikalingus Vietinei rinkliavai apskaičiuoti;

70.4. Pasikeitus faktinėms aplinkybėms po sprendimo priėmimo dėl metinės vietinės rinkliavos ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį taikymo, per 5 darbo dienas apie tai pranešti Administratoriui;

70.5. sudaryti galimybę Administratoriui patikrinti nekilnojamojo turto būklę, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto naudojimo bei tada, kai reikia patikrinti faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį;

70.6. perleidžiant nekilnojamąjį turtą informuoti naują savininką, nekilnojamojo turto naudotoją ar įgaliotą asmenį apie prievolės mokėti Vietinę rinkliavą atsiradimą ir įvykdymą (jei Vietinė rinkliava sumokėta už metus), o naujasis savininkas, naudotojas ar įgaliotas asmuo privalo informuoti Administratorių apie prievolės pradžią ar pasikeitimą.

71. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nepateikęs duomenų ar pateikęs neteisingus duomenis Vietinei rinkliavai apskaičiuoti bei laiku nemokantis Vietinės rinkliavos, pažeidžia atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

72. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos išimtinai komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo sistemos, Vietinės rinkliavos administravimo, visuomenės švietimo ir informavimo sąnaudoms padengti.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Šis tvarkos aprašas gali būti pakeistas, papildytas ar panaikintas Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu arba Visagino savivaldybės tarybos sprendimu.

74. Vietinės rinkliavos mokėtojai įstatymu nustatyta tvarka atsako už prašymuose pateiktos informacijos teisingumą.

PRIDEDAMA:

1. _____
Dokumentai ir jų kopijos
2. _____
3. _____

Vietinės rinkliavos mokėtojo vardas, pavardė, parašas

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašo
2 priedas

Fizinio asmens vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas

Fizinio asmens gimimo data / Juridinio asmens kodas

Korespondencijos adresas

Telefonas, faksas, elektroninio pašto adresas

Visagino savivaldybės
Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos
administratoriui

PRAŠYMAS
DĖL METINĖS VIETINĖS RINKLIAVOS NE PAGAL NEKILNOJAMOJO TURTO
REGISTRE ĮRAŠYTĄ PASKIRTĮ TAIKymo

201__ m. _____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašo 22 ir 23 punktais, prašau taikyti metinę Vietinę rinkliavą ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį už _____ metus turto objektui:

Adresas, pastato unikalus Nr. nekilnojamojo turto registro išrašė

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pasižadu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu pranešti apie pasikeitimus.

Leidžiu Administratoriui vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kuriems yra / bus taikoma Kitos paskirties Vietinė rinkliava.

PRIDEDAMA:

1. _____
Dokumentai ir jų kopijos
2. _____
3. _____

Vietinės rinkliavos mokėtojo vardas, pavardė, parašas

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašo
3 priedas

Fizinio asmens vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas

Fizinio asmens gimimo data / Juridinio asmens kodas

Korespondencijos adresas

Telefonas, faksas, elektroninio pašto adresas

Visagino savivaldybės
Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos
administratoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS NESKAIČIAVIMO**

201__ m. _____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašo 24 ir 25 punktais, prašau neskaičiuoti metinės Vietinės rinkliavos už _____ metus turto objektui:

Adresas, pastato unikalus Nr. nekilnojamojo turto registro išrašė

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pasižadu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu pranešti apie pasikeitimus.

Leidžiu Administratoriui vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kuriems yra / bus neskaičiuojama Vietinė rinkliava.

PRIDEDAMA:

1. _____
Dokumentai ir jų kopijos
2. _____
3. _____

Vietinės rinkliavos mokėtojo vardas, pavardė, parašas

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašo
4 priedas

Fizinio asmens vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas

Fizinio asmens gimimo data / Juridinio asmens kodas

Korespondencijos adresas

Telefonas, faksas, elektroninio pašto adresas

Visagino savivaldybės
Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos
administratoriui

PRAŠYMAS
DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS KINTAMOSIOS DALIES PERSKAIČIAVIMO

201__ m. _____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašo 26 punktu, prašau perskaičiuoti metinės Vietinės rinkliavos kintamąją dalį už laikotarpį nuo 201__ m. _____ d. iki 201__ m. _____ d. turto objektui:

Adresas, pastato unikalus Nr. nekilnojamojo turto registro išrašė

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pasižadu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu pranešti apie pasikeitimus.

Leidžiu Administratoriui vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kuriems yra / bus perskaičiuota Vietinės rinkliavos kintamoji dalis.

PRIDEDAMA:

1. _____
Dokumentai ir jų kopijos
2. _____
3. _____

Vietinės rinkliavos mokėtojo vardas, pavardė, parašas

VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydį, vietinės rinkliavos mokėjimo tvarką, vietinės rinkliavos lengvatas, vietinės rinkliavos gražinimo atvejus, delspinigių dydį, jų apskaičiavimo, mokėjimo tvarką ir atleidimo nuo delspinigių atvejus.

2. Vietinė rinkliava nustatoma visiems Visagino savivaldybės atliekų turėtojams.

3. Nuostatai netaikomi juridiniams asmenims ir juridinių asmenų padaliniais, turintiems Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įgyvendinti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Nuostatuose vartojamos šios sąvokos:

4.1. **Administratorius** – komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

4.2. **Apmokestinamasis kriterijus** – kriterijus, kuriuo remiantis apmokestinami atliekų turėtojai.

4.3. **Vietinės rinkliavos mokėtojas** – komunalinių atliekų turėtojas, privalantis mokėti vietinę rinkliavą.

4.4. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

5. Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžiai yra nustatyti Visagino savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. TS-129 „Dėl Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos, komunalinių atliekų susikaupimo normų ir vietinės rinkliavos dydžių patvirtinimo“ 1.3 papunkčiu.

IV SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

6. Vietinės rinkliavos surinkimą, apskaitą organizuoja ir tvarko (administruoja) Administratorius.

7. Administratorius parengia Mokėjimo pranešimą už kiekvieną ketvirtį ir pateikia kiekvienam Vietinės rinkliavos mokėtojui.

8. Vietinės rinkliavos mokėtojams, kurie neturi kito nekilnojamojo turto, tik negyvenamuosius sodo paskirties, žemės ūkio ar garažų paskirties objektus, mokėjimo pranešimai pateikiami vieną kartą per metus. Vietinę rinkliavą mokėtojas turi sumokėti iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

9. Mokėjimo pranešimas pateikiamas Vietinės rinkliavos mokėtojui pagal Registro duomenų bazėje turimą adresą. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis gauti Mokėjimo pranešimą kitu adresu arba elektroniniu paštu, privalo informuoti Administratorių apie tai raštu.

10. Mokėjimo pranešime nurodyta Vietinė rinkliava sumokama kas ketvirtį į Administratoriaus sąskaitą:

10.1. už I ketvirtį – iki einamųjų metų kovo 15 d.,

10.2. už II ketvirtį – iki einamųjų metų birželio 15 d.,

10.3. už III ketvirtį – iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.,

10.4. už IV ketvirtį – iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

11. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pageidauja, Vietinę rinkliavą gali sumokėti už visus metus iš karto, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 d.

12. Vietinės rinkliavos mokėtojui, sumokėjusiam Vietinę rinkliavą už visus metus, ji nebus perskaičiuojama, nors ir bus pasikeitęs nekilnojamojo turto savininkas (naudotojas).

13. Vietinė rinkliava gali būti mokama tiesioginiu bankiniu pavedimu, pasinaudojant elektronine bankininkyste, grynaisiais pinigais banko, kredito, pašto ar kitose įstaigose, kurios teikia tokio pobūdžio paslaugas. Administratorius grynųjų pinigų įmokų nepriima.

14. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal bankų, pašto bei kitų įstaigų nustatytus tarifus.

15. Jeigu vienam Vietinės rinkliavos mokėtojui priklauso keli nekilnojamojo turto objektai, už kuriuos pagal šiuos Nuostatus turi būti mokama Vietinė rinkliava, jis privalo sumokėti už visus šiuos objektus.

16. Mokant Vietinę rinkliavą turi būti užpildomas mokėjimo dokumentas, kuriame privaloma nurodyti šiuos duomenis:

16.1. įmokos gavėjas (įrašyti pavadinimą), gavėjo kodas (įrašyti įmonės kodą), a. s. (įrašyti sąskaitos numerį), bankas (įrašyti banko pavadinimą), įmokos kodas (įrašyti įmokos kodą);

16.2. negyvenamosios ir / ar gyvenamosios paskirties patalpas ir / ar pastatus nuosavybės arba kita teise naudojančio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas bei kodas;

16.3. negyvenamosios ir / ar gyvenamosios paskirties patalpų ir / ar pastatų, nuosavybės arba kita teise naudojamų asmens, apmokestinamo ploto adresas;

16.4. mokėtojo kodas;

16.5. mokėjimo laikotarpis;

16.6. mokama suma.

17. Rinkliavos mokėtojui, nesumokėjusiam vietinės rinkliavos per Nuostatų 8, 10 ir 11 punktuose nustatytus mokėjimo terminus, už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojami Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyto dydžio uždelstos sumos delspinigiai.

V SKYRIUS

SKOLŲ UŽ VIETINĘ RINKLIAVĄ IŠIEŠKOJIMAS

18. Praėjus 3 mėnesiams po Vietinės rinkliavos mokėjimo termino, dėl laiku nesumokėtos Vietinės rinkliavos arba jos dalies Rinkliavos mokėtojams siunčiami raginimai dėl mokestinės prievolės vykdymo. Raginime nurodoma, kad per 30 kalendorinių dienų nuo raginimo išsiuntimo dienos skolininkas privalo sumokėti Rinkliavą ir delspinigius, informuojama, kad nesumokėjus skolos iki nustatyto termino, ji bus išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Kai nesumokėta Rinkliavos suma kartu su delspinigiais didesnė negu patiriamos išieškojimo teismo tvarka išlaidos, išieškoma teismo tvarka. Įsiskolinimo išieškojimo procedūros išlaidas privalo atlyginti skolininkas.

VI SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS GRAŽINIMO ATVEJAI IR TVARKA

20. Vietinės rinkliavos mokėtoju permokėta Vietinės rinkliavos suma jo raštišku prašymu jam gražinama, kai:

- 20.1. neteisingai apskaičiuota;
- 20.2. neteisėtai išieškota;
- 20.3. nepritaikyta lengvata.

21. Motyvuotas prašymas dėl Vietinės rinkliavos permokos gražinimo (1 priedas) pateikiamas Administratoriui per vienus kalendorinius metus nuo prašomos permokos sumokėjimo datos.

22. Sprendimą dėl Vietinės rinkliavos permokų gražinimo priima Visagino savivaldybės administracijos direktorius.

23. Permokėta rinkliavos suma gražinama per 15 dienų nuo Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos į prašyme nurodytą rinkliavos mokėtojo banko sąskaitą.

VII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ

24. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Administratorius.

VIII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

25. Lengvatos gali būti taikomos Visagino savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems asmenims, kuriems Rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą renka Administratorius.

26. Lengvatos finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

27. Lengvatos taikomos per kompensavimo mechanizmą.

28. Lengvatą sudaro 50 procentų sumokėtos metinės Rinkliavos dydžio pinigine kompensacija, kuri išmokama rinkliavos mokėtoju, sumokėjusiam metinį rinkliavos mokestį.

29. Lengvatos taikomos bendrai gyvenantiems arba vieniems gyvenantiems asmenims, kurių vidutinės mėnesinės pajamos vienam asmeniui neviršija 2 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų valstybės remiamų pajamų dydžių per mėnesį:

29.1. vieniems gyvenantiems, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (kurių nuosavybės teise ar kitais teisiniais pagrindais valdomame, naudojamame nekilnojamojo turto objekte nėra kitų gyvenamąją vietą deklaravusių ar realiai gyvenančių asmenų), nedirbantiems senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims ir vieniems gyvenantiems neįgaliesiems asmenims, kuriems nustatytas netekto darbingumo lygis nuo 60 iki 100 proc.;

29.2. daugiavaikėms šeimoms, auginančioms 4 ir daugiau vaikų iki 18 metų amžiaus.

30. Dėl lengvatos taikymo (kompensacijos išmokėjimo) būsto savininkas ar naudotojas (toliau – Pareiškėjas) kreipiasi pas Administratorių ir pateikia nustatytos formos prašymą (2 priedas). Kartu su prašymu pateikia šiuos dokumentus:

30.1. dokumentą, įrodantį, kad sumokėta rinkliava už einamuosius metus (pateikiama tuo atveju, jei Administratorius neturi duomenų);

30.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

30.3. duomenis apie einamaisiais metais gautas pajamas (pateikiama tuo atveju, jei Administratorius neturi duomenų).

31. Administratorius per 20 darbo dienų nuo visų reikalingų dokumentų pateikimo dienos patikrina, ar Pareiškėjas atitinka lengvatos teikimo reikalavimus. Apie suteiktą (nesuteiktą) teisę į lengvatą Administratorius informuoja Pareiškėją prašyme nurodytu būdu (raštu, el. paštu, telefonu).

32. Nepateikus visų reikalingų dokumentų ar nustačius, kad Pareiškėjas neatitinka vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą lengvatų skyrimo ir teikimo sąlygų, Pareiškėjas apie tai informuojamas per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Pareiškėjas reikalingus dokumentus privalo pateikti per mėnesį nuo informacijos gavimo dienos.

33. Prašymus dėl lengvatos gavimo gali pateikti globėjai, įgalioti atstovai ar paslaugas asmens namuose teikiantys lankomosios priežiūros specialistai, kai dėl pateisinamų priežasčių asmuo negali kreiptis pats.

34. Lengvata suteikiama vieną kartą per einamuosius metus tik vienam Pareiškėjo nekilnojamojo turto objektui.

35. Keičiantis aplinkybėms teisė į lengvatą įgyjama nuo pasikeitusių aplinkybių mėnesio pirmos dienos, o pasikeitus aplinkybėms prarandama nuo kito mėnesio po aplinkybės pasikeitimo.

36. Lengvata (kompensuojamoji Rinkliavos dalis) išmokama per banką. Kompensacija Pareiškėjams bus išmokama iki kitų metų birželio 1 d. Pareiškėjui mirus, neišmokėta kompensacija yra nepaveldima, kitam asmeniui neišmokama.

37. Lengvatos neskiriamos, jeigu Pareiškėjas laiku nesikreipė dėl lengvatos gavimo ir nepateikė visų dokumentų.

38. Pavėluotai pateiktas Pareiškėjo prašymas nesvarstomas ir grąžinamas Pareiškėjui.

39. Prašymą ir dokumentus dėl lengvatų gavimo Administratoriui reikia pateikti nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 1 d.

40. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu tvirtina lengvatų gavėjų sąrašus ir paveda Administratoriui pervesti Pareiškėjui kompensaciją į jo banko sąskaitą.

41. Administratorius:

41.1. patikrina Pareiškėjo pateiktą informaciją ir, kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija, apie tai informuoja Pareiškėją;

41.2. užtikrina Pareiškėjo pateiktų duomenų konfidencialumą;

41.3. informuoja Pareiškėją apie lengvatų teikimo sąlygas.

42. Administratorius turi teisę gauti papildomą informaciją apie Pareiškėją, kuris kreipiasi dėl lengvatos skyrimo, tikrinti jo pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų, įrodančių teisę į lengvatą.

43. Pareiškėjas, pateikęs klaidingą informaciją ar neteisingus duomenis, reikalingus lengvatai skirti, privalo grąžinti neteisėtai gautas lėšas ir ateinančiais metais netenka galimybės gauti lengvatą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą.

44. Negrąžintą neteisėtai gautą lengvatą Savivaldybės administracija išieško įstatymų nustatyta tvarka.

45. Pareiškėjas sprendimą netaikyti lengvatos gali apskųsti įstatymų nustatyta tvarka.

46. Kontrolę vykdo Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius.

47. Dokumentai tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka.

48. Lėšos, būtinos Tarybos nustatytiems lengvatomis taikyti, negali būti įskaičiuotos į rinkliavos dydį Vietinės rinkliavos mokėtojams.

49. Ginčai, kylantys dėl lengvatų suteikimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Vietinės rinkliavos administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

51. Administratorius teikia siūlymus Tarybai dėl Nuostatų keitimo.

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
1 priedas

Fizinio asmens vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas

Fizinio asmens gimimo data / Juridinio asmens kodas

Korespondencijos adresas

Telefonas, faksas, elektroninio pašto adresas

Visagino savivaldybės
Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos
administratoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS GRAŽINIMO**

201__ m. _____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų 20 punktu, prašau gražinti metinės Vietinės rinkliavos permoką _____ Eur už laikotarpį nuo 201__ m. _____ d. iki 201__ m. d.

Permoka susidarė už

Adresas, pastato unikalus Nr. nekilnojamojo turto registro išrašė

nes _____

Grąžintiną sumą prašau pervesti į sąskaitą:

Sąskaitos numeris _____

Banko pavadinimas _____

Sąskaitos savininko vardas, pavardė _____

PRIDEDAMA:

1. _____

Dokumentai ir jų kopijos

2. _____

3. _____

Vietinės rinkliavos mokėtojo vardas, pavardė, parašas

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
2 priedas

| |
|--|
| Fizinio asmens vardas, pavardė |
| Fizinio asmens gimimo data |
| Deklaruota gyvenamoji vieta |
| Korespondencijos adresas |
| Telefonas, faksas, elektroninio pašto adresas |
| Banko rekvizitai: banko pavadinimas, sąskaitos numeris |

Visagino savivaldybės
Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos
administratoriui

PRAŠYMAS
DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ
ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ LENGVATOS SUTEIKIMO

201__ m. _____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų 29 punktu, prašau suteikti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą lengvatą (išmokėti kompensaciją) už nekilnojamojo turto objektą:

| | |
|--|----------------------|
| gyvenamosios paskirties objektas _____ | Adresas |
| garažų paskirties objektas _____ | Adresas |
| sodų paskirties objektas _____ | Adresas |
| kitos paskirties objektas _____ | Adresas ir paskirtis |

Socialinė padėtis:

vienas gyvenantis nedirbantis senatvės pensijos amžių sukakęs asmuo

vienas gyvenantis neįgalus asmuo, kuriam nustatytas netekto darbingumo lygis nuo 60 iki 100 proc.

daugiavaikė šeima, auginanti 4 ir daugiau vaikų iki 18 metų amžiaus

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pasižadu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu pranešti apie pasikeitimus.

Apie suteiktą (nesuteiktą) teisę į lengvatą prašau mane informuoti:

raštu

el. paštu

telefonu

Vietinės rinkliavos mokėtojo vardas, pavardė, parašas

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Visagino savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Visagino savivaldybėje |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2017-12-07 13:58 Nr. TS-235 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Dalia Štraupaitė Savivaldybės meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2017-12-11 09:43 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2017-12-11 09:43 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A) |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2016-01-04 09:22 - 2018-01-03 09:22 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 2 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 1 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 2017 12 07 sprend 235 tvarkos aprašas.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 2017 12 07 sprend 235 nuostatai.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | iSign.lt ADoc v1.0 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2017-12-13 10:11 nuorašą suformavo Svetlana Starinskaja |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |