



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2024 METŲ  
VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2022 m. birželio \_\_\_\_ d. Nr. IV-E-\_\_\_\_  
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 4 punktu ir 4 dalimi:

1. T v i r t i n u Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų planą (pridedama).

2. S k i r i u Visagino savivaldybės administracijos patarėją Nijolę Dutkevičienę atsakinga už Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų plano vykdymą.

3. P a v e d u Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui:

3.1. su šiuo įsakymu Visagino savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, supažindinti per Dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ arba pasirašytinai;

3.2. su šiuo įsakymu savivaldybės viešojo sektoriaus subjektus supažindinti per Dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ arba elektroniniu paštu;

3.3. paskelbti šį įsakymą savivaldybės interneto svetainėje skyriuje „Korupcijos prevencija“.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus  
2022 m. birželio \_\_\_\_ d. įsakymu Nr. IV-E-\_\_\_\_\_

## VISAGINO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2024 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

<b>I TIKSLAS – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, siekti didesnio Savivaldybės valdymo skaidrumo, efektyvumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei, didesnio savivaldybės administracijos padalinių, savivaldybės, biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei įmonių darbuotojų atsparumo korupcijai</b>					
<b>Tikslo rezultatų kriterijai:</b>					
<ul style="list-style-type: none"><li><i>Sistemiškai mažinamos korupcijos prielaidas, efektyvinant korupcijos rizikų valdymą, skaidrinant reglamentavimą ir paslaugų teikimo procedūras, mažinant administracinę našta paslaugų gavėjams.</i></li><li><i>Stiprinama viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo kontrolė ir prevencijos priemonių įgyvendinimas.</i></li></ul>					
<b>1 uždavinys. Mažinti administracinę našta paslaugų gavėjams, plėtojant galimybes asmenims gauti kuo daugiau elektroninių paslaugų ir informacijos.</b>					
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Problema</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
1.	Intensyviai spartėjant technologinėms naujovėms neatsilikti nuo šių dienų aktualijų informacinių technologijų srityje, plėtojant elektroninių paslaugų teikimą tiek fiziniams, tiek juridiniams asmenims, tuo didinant administracinių paslaugų prieinamumą, informacijos apie teikiamas paslaugas periodišką	Reguliariai atnaujinti informaciją apie įstaigų teikiamas paslaugas kartu su prašymų formomis, kurios gali būti teikiamos elektroniniu būdu.	Savivaldybės administracijos padalinių vadovai	Nuolat ir kas ketvirtį informuoti Savivaldybės patarėją, kuri atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apie	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais paskelbta ir nuolat atnaujinama informacija, atnaujinimų skaičius.

	atnaujinimą ir viešinimą.			atliktus veiksmus	
2.	Teisinio reguliavimo trūkumai gali sudaryti sąlygas korupcijai pasireikšti.	Į Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę įtraukti ar administracijos direktoriui pasirašyti teikti tik tuos norminių teisės aktų projektus, kuriems atliktas antikorporcinis vertinimas.	Teisės aktų projektų rengėjai, Savivaldybės patarėja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat, esant poreikiui	Antikorporciniu požiūriu įvertinti visi teisės aktų projektai, kuriuos privaloma įvertinti pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalies nuostatas ir viešinami savivaldybės interneto svetainėje (100 proc.).
3.	Viešųjų pirkimų sritis turėtų tapti mažiau prieinama korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų pasireiškimui, todėl, kad netrūktų informacijos vykdant viešuosius pirkimus, būtina stiprinti inicijavimo, organizavimo, vykdymo kontrolę, bei informacijos prieinamumą.	Savivaldybės interneto puslapyje reguliariai skelbti informaciją apie darbų, paslaugų ir prekių viešųjų pirkimų, vykdomų atviro ar supaprastinto atviro konkurso būdu, sudarytas sutartis.	Viešųjų pirkimų skyrius	Nuolat ir kas ketvirtį informuoti Savivaldybės patarėją, kuri atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apie atliktus veiksmus	Internetinėje svetainėje savalaikiai paskelbiama informacija apie prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų vykdomų atviro ar supaprastinto konkurso būdu, skaičius (100 proc.).
<b>2 uždavinys. Stiprinti savivaldybės administracijos padalinių, savivaldybės, biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei įmonių korupcijos prevencijos priemonių efektyvumą ir įgyvendinimo kontrolę.</b>					
4.	Viešųjų ir privačių interesų neatskyrimas yra viena iš korupcijos	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia viešųjų ir	Savivaldybės patarėja, atsakinga	Nuolat, esant poreikiui	Pateiktų deklaracijų skaičiaus nuo būtinų

	prielaidų, galinti pasireikšti savivaldybėje.	privatų interesų deklaracijas, išsiųsti priminimus kandidatuojančioms į pareigas savivaldybėje ir naujai priimtiems, siekiant išvengti tikimybės kilti viešųjų ir privatų interesų konfliktui.	už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą		pateikti deklaracijų skaičiaus santykis (100 %)
5.	Grėsmė priimti nešališkus neobjektyvius ir veikiančius ne viešajam interesui sprendimus, todėl būtina reguliariai kontroliuoti, kad į Savivaldybės administracijos ar savivaldybės įstaigų ir įmonių direktorių įsakymais sudaromas darbo grupes ir komisijas įtrauktų darbuotojų veikla nesukeltų interesų konflikto, todėl privaloma įtraukti savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovus į jiems pavaldžių darbuotojų privatų interesų deklaravimo stebėsenos procesą, kad laiku informuotų darbuotojus apie pareigą nusišalinti iškilus interesų konfliktui.	Rengiant įsakymus dėl komisijų ar darbo grupių sudarymo, įtraukti tik tuos darbuotojus, kurių dalyvavimas jų veikloje nesukelia interesų konflikto. Užtikrinti, kad pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir tinkamai deklaravo viešus ir privatius interesus.	Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos padalinių vadovai, Viešojo sektoriaus subjektų vadovai	Nuolat ir kas ketvirtį informuoti Savivaldybės patarėją, kuri atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apie atliktus veiksmus	Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privatius interesus. Pateiktų deklaracijų skaičiaus nuo būtinų pateikti deklaracijų skaičiaus santykis (100 %) Darbuotojų nusišalinusių dėl galimo interesų konflikto atvejų skaičius.
6.	Nesavalaikiai viešinama socialinių būstų, negyvenamosios paskirties pastatų administravimo informacija didina visuomenės abejones dėl	Reguliariai ir savalaikiai viešinti Savivaldybei priklausančio socialinio būsto ir negyvenamosios paskirties	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius,	Nuolat ir kas ketvirtį informuoti Savivaldybės	Reguliariai ir savalaikiai viešinama informacija apie Savivaldybei

	neskaidraus socialinio būsto eiliškumo pažeidimų ir paskirstymo, didina korupcijos, nepotizmo, kronizmo grėsmę.	pastatų valdymo informaciją.	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius	patarėją, kuri atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apie atliktus veiksmus	priklausančio socialinio būsto ir negyvenamosios paskirties pastatų valdymą (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą į ketvirtį).
7.	Nesavalaikis Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių interneto svetainėse, skyriuje „Korupcijos prevencija“ informacijos skelbimas ir atnaujinimas, didina regimybę neveikimu, priimtų sprendimų skaidrumu.	Kontroliuoti, kad Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių interneto svetainėse, skyriuje „Korupcijos prevencija“ informacija būtų skelbiama ir periodiškai atnaujinama.	Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai, Savivaldybės patarėja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat/esant poreikiui ir kasmet iki gruodžio 31d. informuoti Savivaldybės patarėją, kuri atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apie atliktus veiksmus	Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių interneto svetainėse, skyriuje „Korupcijos prevencija“ informacijos skelbiama ir periodiškai atnaujinama (100 %).
8.	Savivaldybės įstaigose ir įmonėse neįdiegti antikorpucinio elgesio standartai, t.y. antikorpucinio elgesio kodeksai ar taisyklės, kuriose atsižvelgiant į jos veiklos specifiką, būtų išsamiai ir tikslingai	Savivaldybes įstaigose ir įmonėse esant poreikiui parengti ir įdiegti antikorpucinio elgesio standartus su aprašomais galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejų pavyzdžiais ir darbuotojų	Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai	Esant poreikiui ir ( jei bus parengti), informuoti Savivaldybės	Esant poreikiui parengti ir teisės aktais patvirtinti antikorpucinio elgesio standartai su galimos korupcinio pobūdžio

	nustatyti pagrindiniai darbuotojų antikorupcinio elgesio ir skaidrios veiklos standartai, kuriais siekiama užtikrinti korupcijos netoleravimą, skaidrumą, sąžiningumą, atsakingumą su pateiktais pavyzdžiais galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejais ir aprašomais darbuotojų veiksmas susidūrus su jais.	veiksmas susidūrus su jais.		patarėja, kuri atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	rizikos atvejais ir aprašomais darbuotojų veiksmas susidūrus su jais (100 %).
9.	Neparengtos Nulinės tolerancijos korupcijai politikos gairės, kurios būtų privalomos Savivaldybės administracijos, savivaldybės, biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei įmonių darbuotojams.	Parengti ir patvirtinti Nulinės tolerancijos korupcijai politikos gairės, kurios būtų privalomos Savivaldybės administracijos, savivaldybės, biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei įmonių darbuotojams.	Savivaldybės patarėja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2022 metai	Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos Nulinės tolerancijos korupcijai politikos gairės.
10.	Nenustatytas atsparumo korupcijai lygis.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodika, nustatyti atsparumo korupcijai lygi.	Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos padalinių vadovai, Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai, Savivaldybės patarėja, atsakinga už korupcijai	2024 metai	Savivaldybės įstaigose, įmonėse nustatytas atsparumo korupcijai lygis ir paskelbtas interneto svetainėje. skyriuje „Korupcijos prevencija“.

			atsparios aplinkos kūrimą		
11.	Nėra surašyto nė vieno įregistruotų dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų, jų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo akto, kas sukelia abejones dėl veiklos skaidrumo.	Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų interneto svetainėse nuolat skelbti informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą.	Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos padalinių vadovai, Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai, Savivaldybės patarėja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat ir kasmet iki gruodžio 31d. informuoti Savivaldybės patarėją, kuri atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apie atliktus veiksmus	Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų, skelbiančių informaciją, skaičius; pildomų gautų dovanų registracijos žurnalų (dovanų registru) skaičius.
12.	Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintame ir paskelbtame „Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo Visagino savivaldybės administracijoje tvarkos apraše“ nėra priedų (pranešimo apie gautą ar teiktą dovaną, dovanos perdavimo, gražinimo ir kt.)	Parengti įsakymo „Dėl dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo Visagino savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ papildymą.	Savivaldybės patarėja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2022m. III ketvirtis	Papildytas priedais , Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas ir paskelbtas Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir

					eksponavimo Visagino savivaldybės administracijoje tvarkos aprašas.
13.	Neužtikrintas lobistinės veikos viešumas ir skaidrumas.	Siekiant užtikrinti lobistinės veiklos priežiūrą, kontroliuoti kaip laikomasi lobistinės veiklos deklaravimo tvarkos, nustatytos „Lobistinės veiklos priežiūros Visagino savivaldybės administracijoje tvarkos apraše“.	Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos padalinių vadovai, Savivaldybės patarėja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat ir kasmet iki gruodžio 31d. informuoti Savivaldybės patarėją, kuri atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apie pateiktas deklaracijas, atliktus veiksmus	Valstybės tarnautojo ar darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijų skaičius.
14.	Neskelbiama ir neviešinama savivaldybės interneto svetainėje informacija apie suteiktą paramą (kam parama skiriama ar neskiriama), kaip panaudojama GPM dalis, skirta verslo plėtros sąlygoms gerinti.	Visuomenė turi galimybę susipažinti su Savivaldybės ir savivaldybės įmonių teikiama parama (kam parama skiriama ar neskiriama) ir panaudojimu GPM dalies, skirtos verslo plėtros sąlygoms gerinti.	Apskaitos skyrius, Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius	Kasmet iki gruodžio 31d. ir informuoti Savivaldybės patarėją, kuri atsakinga už korupcijai atsparios	Savivaldybės įmonių interneto svetainėje paskelbta informacija apie skiriamą / neskiriamą paramą ir GMP dalies panaudojimą, skaičius (100 %).



				aplinkos kūrimą, apie atliktus veiksmus.	
15.	Kai kuriose įmonėse ir įstaigose nėra sudarytos galimybės asmenims pranešti apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar netinkamą darbuotojų elgesį.	Vadovaujantis Pranešėjo apsaugos įstatymo nuostatomis, sukurti Savivaldybės įmonėse ir įstaigose vidinius pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų ar valstybės tarnautojų elgesį, kanalus, užtikrinančius pranešėjų anonimiškumą, arba sudaryti galimybę prisijungti prie Savivaldybės administracijos sukurto kanalo; fiksuoti bei dokumentuoti šiuos ir kitus gautus pranešimus apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų ar valstybės tarnautojų elgesį ir skelbti informaciją apie tokius pranešimus Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų interneto svetainėse	Savivaldybės įmonių ir įstaigų vadovai, Savivaldybės patarėja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat/esant poreikiui ir kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. informuoti Savivaldybės patarėją, kuri atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apie atliktus veiksmus.	Įdėtų informacijų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar netinkamą darbuotojų elgesį su nuoroda skaičius. Perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų skaičius

**II TIKSLAS – Šalinti korupcijos prielaidas, didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai, skatinti antikorupcinį švietimą, sąmoningumą, savišvietą.**

**Tikslo rezultatų kriterijai:**

- *Didinamas sprendimų ir procedūrų skaidrumas, viešumas ir atskaitingumas gyventojams, stiprinamas valstybės tarnybos atsparumas korupcijai.*
- *Padidės viešojo sektoriaus darbuotojų sąmoningumas, išklausiūs mokymus korupcijai atsparios aplinkos kūrimo tema.*
- *Stiprinamas nepakantumumas korupcijos apraiškomis vaikų ir jaunimo tarpe.*

**1 uždavinys. Siekti ir užtikrinti, kad savivaldybėje ir savivaldybei pavaldžiose įmonėse ir įstaigose dirbtų nepriekaištingos reputacijos asmenys.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Problema</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
16.	Didinti visuomenės pasitikėjimą savivaldos institucijomis, siekti, kad savivaldybėje ar jos pavaldume esančiose įstaigose, ar įmonėse dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.	Vadovaujantis LR korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsniu, vykdyti asmenų, siekiančių eiti pareigas Valstybės ar Savivaldybės įstaigose ir įmonėse, priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką.	Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybei pavaldžių įmonių ir įstaigų vadovai, Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius, Patarėja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Prieš skiriant į pareigas	Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė priimant į pareigas tik nepriekaištingos reputacijos asmenis. 100 % tikrinami asmenys, kurie privalo būti patikrinti prieš skiriant į pareigas.
17.	Neviešinama informacija didina visuomenės korupcijos apraiškų „dangstymo“ regimybę ir abejingumo korupcijos apraiškoms	Nustatytus Savivaldybės administracijoje korupcijos, kronizmo, nepotizmo, atvejus viešinti interneto svetainėje.	Savivaldybės administracijos direktorius,	Nuolat/esant poreikiui ir informuoti Savivaldybės	Sukurta skiltis savivaldybės internetinėje svetainėje korupcinio pobūdžio

	lygi.		Savivaldybės administracijos padalinių vadovai, Viešojo sektoriaus subjektų vadovai, Savivaldybės patarėja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	patarėja, kuri atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apie atliktus veiksmus	teisės pažeidimų viešinimui ir savalaikis informacijos pildymas, pažeidimų skaičius.
18.	Nesavalaikiai viešinamos ir detalizuojamos savivaldybės vadovų dienotvarkės gali sudaryti regimybę neskaidrumui atsirasti.	Savalaikiai ir detaliai skelbti savivaldybės vadovų dienotvarkės.	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius	Nuolat	Savalaikiai ir detaliai skelbiamos vadovų dienotvarkės (100 %).
19.	Savivaldybės internetinės svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ padrikai išdėstyti dokumentai ir kt. medžiaga, tai sudaro nepatogumus ieškant informacijos.	Atnaujinti internetinės svetainės skyrių „Korupcijos prevencija“.	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius, Patarėja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2022m.	Atnaujintas internetinės svetainės skyrius „Korupcijos prevencija“.
20.	Nepakankama antikorupcinės aplinkos savivaldybėje sklaida mažina korupcijos prevencijos švietimą tiek darbuotojams, tiek lankytojams.	Savivaldybės švieslentėje vestibulyje rodyti skaidres antikorupcine tema, pateikti kitą vizualią informaciją.	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius,	Keisti ne mažiau kaip 1 kartą į metus	Savivaldybės švieslentėje vestibulyje rodomos skaidrės antikorupcine tema, pateikta kita

			Patarėja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą		vizuali informacija.
<b>2 uždavinys. Plėtoti antikorupcinį švietimą, skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.</b>					
21.	Nepakankamas darbuotojų, vietos bendruomenės atstovų ir seniūnaičių antikorupcinis sąmoningumas ir tolerancija korupcijos reiškiniams.	Didinant antikorupcinį sąmoningumą organizuoti mokymus, seminarus korupcijos prevencijos tema Savivaldybės politikams, biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių personalui, šviesti ir informuoti visuomenę, ugdyti pilietiškumą, puoselėti asmens dorovę, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą. Į mokymus kviesti ir tarybos narius, vietos bendruomenių atstovus ir seniūnaičius.	Savivaldybės patarėja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Ne mažiau kaip 1 renginys per metus.	Suorganizuoti ir įvykdyti mokymai korupcijos prevencijos tema. Mokymo renginiuose dalyvavusių asmenų skaičius – ne mažiau 30.
22.	Nepakankamas vaikų ir jaunimo švietimas apie korupcijos daromą žalą visuomenei ir jų įtraukimas į antikorupcinę veiklą.	Ugdyti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijai savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose ir neformaliojo švietimo įstaigose. Organizuoti moksleivių antikorupcinių iniciatyvų konkursą (piešinių, rašinių ir pan.) Tarptautinei Antikorupcijos dienai paminėti.	Administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrius, Jaunimo reikalų kordinatorė, Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ir	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Suorganizuoti bendrojo ugdymo mokyklų ir neformaliojo švietimo įstaigų, moksleivių antikorupcinių iniciatyvų konkursai, skaičius.

			neformaliojo švietimo įstaigų vadovai Savivaldybės patarėja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą		
23.	Darbuotojai ir gyventojai viešai nedrįsta pranešti apie korupcijos apraiškas, todėl būtina skatinti ir sudaryti sąlygas, įtraukiant juos į antikorupcinės aplinkos kūrimą, suteikiant galimybę jiems išreikšti savo poziciją apie esamą situaciją savivaldybėje, jos įstaigose ar įmonėse užpildant anoniminę anketą.	Savivaldybėje ir jai pavaldžiose įstaigose ir įmonėse sudaryti sąlygas bei galimybes darbuotojams ir kitiems asmenims pranešti apie korupcijos pasireiškimo atvejus, užpildant anonimines anketas apie korupcinio pobūdžio apraiškas.	Savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių vadovai, Savivaldybės patarėja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Iki kiekvienų metų gruodžio mėnesio pateiktas anketas apibendrinti ir informuoti Savivaldybės patarėją, kuri atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apie gautus rezultatus	Įvertintos visos anketos ir pateiktos rekomendacijos Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės antikorupcijos komisijai.
24.	Siekiant tobulinti ir efektyvinti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo procesą, esant poreikiui, pakoreguoti ir/ar papildyti	Esant poreikiui, pakoreguoti ir/ar papildyti Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2022-2024 metų veiksmų planą.	Savivaldybės patarėja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos	2022-2024 m., esant poreikiui	Esant poreikiui, pakoreguotas ir/ar papildytas Visagino savivaldybės

	Korupcijos prevencijos 2022-2024 metų veiksmų planą.		kūrimą		korupcijos prevencijos 2022-2024 metų veiksmų planas.
--	--	--	--------	--	---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-30 Nr. IV-E-311
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2022-06-30 Nr. 73-161 (1.38 E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-30 15:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-30 15:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-30 15:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-30 15:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-21 08:31 - 2023-04-21 08:31
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valentina Tarulienė Dokumentų valdymo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-30 16:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-01 21:53 - 2024-12-01 21:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	VISAGINO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2024 m. VEKSMŲ PLANAS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220628.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-01 nuorašą suformavo Jurijus Tarasenko
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-